

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования



**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

Гуманитарный факультет
Кафедра менеджмента и маркетинга



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д-р техн. наук, проф.

Н. В. Лобов

2016 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

«Конфликтология»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Программа прикладного бакалавриата
Направление 38.03.02 «Менеджмент»

Профили программ БАКАЛАВРИАТА:

Маркетинг и инновации
Менеджмент организации
Управление человеческими ресурсами
Менеджмент

Квалификация выпускника:

Бакалавр

Выпускающая кафедра:

Менеджмент и маркетинг

Форма обучения:

очная

Курс: 1

Семестр: 1

Трудоёмкость:

Кредитов по рабочему учебному плану:

3 ЗЕ

Часов по рабочему учебному плану:

144 ч

Виды контроля:

Экзамен:

Диф. 1

зачёт:

Курсовой проект: **нет**

Курсовая работа: **нет**

Пермь
2016

- Учебно-методический комплекс дисциплины «Конфликтология» разработан на основании:
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации «12» января 2016 г. номер приказа «7» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата);
- компетентностных моделей выпускника ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» по профилям подготовки: «Менеджмент», «Маркетинг и инновации», «Управление человеческими ресурсами», «Менеджмент организации», утвержденных «24» июня 2013 г. с изменениями в связи с переходом на ФГОС ВО;
- базовых учебных планов очной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» по профилям подготовки: «Менеджмент», «Маркетинг и инновации», «Управление человеческими ресурсами», «Менеджмент организации», утвержденных «28» апреля 2016 г.

Рабочая программа согласована с рабочими программами дисциплин: история, философия, социология и политология, деловые коммуникации, психология менеджмента, лидерство, организационное поведение, участвующих в формировании компетенций совместно с данной дисциплиной.

Разработчик(-и)

ст. преподаватель



Г.А. Черновалова

Рецензент

канд. экон. наук, проф.



Л.В. Невская

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг» «21» сентября 2016 г., протокол № 2.

Заведующий кафедрой,
ведущей дисциплину
д-р экон. наук, проф.



А.В. Молодчик

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией Гуманитарного факультета «26» сентября 2016 г., протокол № 3.

Председатель учебно-методической комиссии
д-р соц. наук, проф.



В.Н. Стегний

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образовательных программ, канд. техн. наук, доц.



Д. С. Репецкий

1 Общие положения

1.1 **Цель дисциплины** – ознакомление студентов с современными теориями конфликтологии, формирование у обучаемых, умения принимать обоснованные решения в условиях конфликтного противодействия, умения использовать эффективные средства и методы разрешения конфликтов.

В процессе изучения данной дисциплины студент осваивает следующие компетенции:

- Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)
- Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)

1.2 Задачи дисциплины:

- **Изучение** основ коммуникации и технологии предупреждения конфликтов в деловых отношениях;
- **Формирование умения** вести коммуникации в устной и письменной формах и предупреждать конфликты в деловых отношениях;
- **Формирование навыков** эффективного межличностного взаимодействия в устной и письменной формах; разрешения конфликтных ситуаций наиболее оптимальным способом в зависимости от ситуации.

1.3 Предметом освоения дисциплины являются следующие объекты:

- Межличностные отношения;
- Коммуникации;
- Деловая переписка;
- Сложные и конфликтные межличностные ситуации.

1.4 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Конфликтология» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплин» и является дисциплиной по выбору студента при освоении ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

После изучения дисциплины обучающийся должен освоить части указанных в пункте 1.1 компетенций и продемонстрировать следующие результаты:

Знать:

- Основы коммуникаций в устной и письменной формах (ОК-5)
- Причины возникновения конфликтов в организации (ПК-2)
- Технологии предупреждения конфликтов в деловых отношениях (ПК-2)

Уметь:

- Выбрать правильную форму коммуникации для решения задач межличностного взаимодействия (ОК-5)
- Правильно выбрать способ предупреждения конфликта с учётом ситуации и современных технологий управления персоналом (ПК-2)

- Диагностировать причины возникновения трудовых споров и конфликтных ситуаций (ПК-2)

Владеть:

- Навыками эффективного межличностного взаимодействия в устной и письменной формах (ОК-5)
- Способами разрешения конфликтных ситуаций наиболее оптимальным способом в зависимости от ситуации (ПК-2)

В таблице 1.1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в пункте 1.1.

Таблица 1.1 – Дисциплины, направленные на формирование компетенций

Индекс	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Профессиональные компетенции			
ОК-5	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	История Психология менеджмента	Философия Социология и политология Организационное поведение
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Психология менеджмента	Деловые коммуникации Лидерство

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная дисциплина обеспечивает формирование части компетенций ОК-5 и ПК-2

2.1 Дисциплинарная карта компетенции ОК-5

Код ОК-5	Формулировка компетенции: Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
--------------------	---

Код ОК-5 Б1.ДВ.02.1	Формулировка дисциплинарной части компетенции: Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного взаимодействия
----------------------------------	--

Требования к компонентному составу части компетенции ОК-5

Перечень компонентов В результате освоения компетенции студент	Виды учебной работы	Средства оценки
Знает: Основы коммуникаций в устной и письменной формах	Лекции; Самостоятельная работа по изучению теоретического материала. Самостоятельная работа по подготовке к зачету	Теоретический опрос
Умеет: Выбрать правильную форму коммуникации для решения задач межличностного взаимодействия	Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям.	Теоретический опрос
Владеет: Навыками эффективного межличностного взаимодействия в устной и письменной формах	Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям.	Практические задания

2.2 Дисциплинарная карта компетенции ПК-2

Код ПК-2	Формулировка компетенции: Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
--------------------	--

Код ПК-2 Б1.ДВ.02.1	Формулировка дисциплинарной части компетенции: Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом
----------------------------------	--

Требования к компонентному составу части компетенции

Перечень компонентов В результате освоения компетенции студент	Виды учебной работы	Средства оценки
Знает: - Причины возникновения конфликтов в организации - Технологии предупреждения конфликтов в деловых отношениях	Лекции; Самостоятельная работа по изучению теоретического материала. Самостоятельная работа по подготовке к зачету	Теоретический опрос
Умеет: - Правильно выбрать способ предупреждения конфликта с учётом ситуации и современных технологий управления персоналом - Диагностировать причины возникновения трудовых споров и конфликтных ситуаций	Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям.	Теоретический опрос
Владеет: Способами разрешения конфликтных ситуаций наиболее оптимальным способом в зависимости от ситуации	Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям.	Практические задания

3 Структура учебной дисциплины по видам и формам учебной работы

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 ЗЕ. Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся, указано в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Объём и виды учебной работы

№ п.п.	Виды учебной работы	Трудоёмкость		
		по семестрам		всего
1	2	3	4	5
1	Аудиторная (контактная) работа / в том числе в интерактивной форме	45/26		45/26
	Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме	14/8		14/8
	Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме	27/18		27/18
2	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4		4
3	Самостоятельная работа студентов (СРС)	99		99
	Подготовка к аудиторным занятиям	49		49
	Изучение теоретических материалов.	50		50
4	Итоговый контроль (промежуточная аттестация обучающихся) по дисциплине: <i>диф. зачет</i>	-		зачет

5	Трудоёмкость дисциплины			
	Всего:			
	в часах (ч)	144		144
	в зачётных единицах (ЗЕ)	3		3

4 Содержание учебной дисциплины

4.1 Модульный тематический план

Таблица 4.1 – Тематический план по модулям учебной дисциплины

Номер учебного модуля	Номер раздела дисц.	Номер темы дисц.	Количество часов и виды занятий (очная форма обучения)							Трудоём- кость, ч/ ЗЕ
			Аудиторная работа					Самост. работа студента	Итого вый кон- троль	
			Всего	Л	ПЗ	ЛР	КСР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	1	1	7	2	5	-	-	20		27
		2	7	2	5	-	-	20		27
		3	7	3	4	-	-	20		27
Итого по модулю			23	7	14	-	2	60		83/1,73
2	2	4	9	3	6	-	-	20		29
		5	11	4	7	-	-	19		30
Итого по модулю			22	7	13	-	2	39		61/1,27
Промежуточная атте- стация, диф.зачет										
Итого			45	14	27	-	4	99	Диф. зачет	144/3

4.2 Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Модуль 1 Основы конфликтологии

Раздел 1 Основы конфликтологии

Л -7 ПЗ-14 СРС-60, КСР-2

Тема 1 Понятие конфликтологии

Исторические аспекты формирования конфликтологии, как науки. Понятия: конфликтологии и конфликта. Основы бесконфликтного делового общения.

Тема 2 Формирование конфликтов в организации.

Корпоративная культура организации. Зависимость вида корпоративной культуры и природы формирования конфликта. Объект и предмет конфликта. Их диагностика для управления конфликтом.

Тема 3 Классификация конфликтов в организации.

Этапы развития и разрешения конфликта. Конструктивные и деструктивные функции конфликта. Предметный и беспредметный конфликт. Основные виды конфликтов. Причины конфликтов в организации

Модуль 2 Управление конфликтами

Раздел 2. Управление конфликтами

Л -7 ПЗ-13 СРС-39, КСР-2

Тема 4 Поведение сотрудников в конфликтной ситуации.

Факторы, влияющие на различное восприятие сотрудниками конфликтной ситуации. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Недостатки использования каждого из видов стратегий. Ситуации для применения конкретного вида стратегии.

Тема 5 Методы разрешения конфликтов в организации.

Административные и воспитательные методы управления конфликтами в организации. Диагностика заинтересованных сторон и зачинщиков конфликта. Конструктивные и деструктивные последствия конфликтов для сотрудников и организации.

4.3 Перечень тем практических занятий

Таблица 4.2 – Темы практических занятий

№ п/п	Номер темы дисциплины	Наименование темы практического занятия
1	2	3
1	Тема 1	Исторические аспекты формирования конфликтологии, как науки. Основы бесконфликтного делового общения. Цель: знание основ сохранения конструктивных отношений.
2	Тема 2	Корпоративная культура организации. Зависимость вида корпоративной культуры и природы формирования конфликта. Цель: уметь выбрать правильную модель поведения.
3	Тема 3	Этапы развития и разрешения конфликта. Конструктивные и деструктивные функции конфликта. Предметный и беспредметный конфликт. Основные виды конфликтов. Причины конфликтов в организации. Цель: знать методы аргументации своей позиции.
4	Тема 4	Факторы, влияющие на различное восприятие сотрудниками конфликтной ситуации. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Недостатки использования каждого из видов стратегий. Ситуации для применения конкретного вида стратегии. Цель: уметь выбрать правильную модель поведения.
5	Тема 5	Административные и воспитательные методы управления конфликтами в организации. Диагностика заинтересованных сторон и зачинщиков конфликта. Конструктивные и деструктивные последствия конфликтов для сотрудников и организации. Цель: владеть навыками сохранения доброжелательных отношений в коллективе и бесконфликтного общения.

4.4 Перечень тем лабораторных работ

Не предусмотрены

5. Методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого – либо раздела по учебнику или конспективным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные определения и понятия раздела.

3. Особое внимание следует уделить выполнению индивидуальных практических заданий.
4. Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра, график изучения дисциплины приводится в п. 7.
5. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

5.1 Виды самостоятельной работы студентов

Таблица 4.3 – Виды самостоятельной работы студентов (СРС)

Номер темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы студентов	Трудоемкость, часов
1	Подготовка к практическим занятиям	10
	Изучение теоретического материала на тему: «Природа и сущность деловых взаимоотношений в коллективе и основ бесконфликтного поведения»	10
2	Подготовка к практическим занятиям	10
	Изучение теоретического материала на тему: «Основные принципы вербальных бесконфликтных коммуникаций»	10
3	Подготовка к практическим занятиям	10
	Изучение теоретического материала на тему: «Основные принципы невербальных бесконфликтных коммуникаций»	10
4	Подготовка к практическим занятиям	10
	Изучение теоретического материала на тему: «Психологические особенности личности к выбору той или иной стратегии поведения в конфликте»	10
5	Подготовка к практическим занятиям	10
	Изучение теоретического материала на тему: «Основные принципы и этика бесконфликтного дистанционного общения»	9
	Итого: в ч / в ЗЕ	99/2,06

5.2. Подготовка к аудиторным занятиям

Тема 1. Изучение классиков конфликтологии

Тема 2. Вербальные методы работы с конфликтами

Тема 3. Невербальное поведение для нейтрализации конфликтов

Тема 4. Изучение работ практиков – мировых лидеров.

Тема 5 Анализ собственного опыта поведения в конфликте

5.3. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Аудиторные занятия, используемые в процессе формирования компетенций складываются из лекционных и практических.

Лекции:

Лекционный материал представляется в виде «проблемного чтения лекции», при кото-

ром на начальном этапе с использованием средств наглядной визуализации (компьютер, проектор или интерактивная доска) преподносится материал, раскрывающий основную тему занятия (около 40-50% лекции). На последующем этапе перед студентами формируется проблема, ориентированная на практическое применение рассмотренного материала (40-60% лекции).

Лекционный материал выдается в виде дискуссии. Преподаватель выступает в виде организатора дискуссии, руководит и направляет ее течение. Студенты высказывают свое мнение, которое обсуждается и критикуется, преподаватель выступает в качестве эксперта, подтверждая свою точку зрения наглядными примерами, заранее подготовленными, согласно тематике занятия.

Практические занятия:

Практические занятия проходят в форме актуализации разобранного ранее теоретического материала и применения его к практике использования в бизнес процессах современных предприятий. Студенты в мини-группах готовятся по выбранной и согласованной с преподавателем теме. Студенты должны проанализировать информацию, представить ее аудитории и вместе выработать подход к решению поставленной перед ним задачи. Результатом проработки проблемной ситуации является публичная защита (индивидуальная или групповая в зависимости от вида задания) тех мероприятий, которые студент выбрал как наиболее целесообразные для изменения ситуации на предприятии.

Преподаватель, не вмешиваясь напрямую в процесс решения задачи, но наблюдая за ним, направляет действия студента, контролирует ход решения, указывает на возможные ошибки, предлагает технологию их исправления.

Самостоятельная работа:

Самостоятельная работа предусматривает изучение теоретического материала согласно тематике задания и рекомендованного преподавателем (около 15-20%) и подготовку к следующему аудиторному занятию.

В процессе изучения теоретического материала, студент должен знать основные термины и определения, понимать суть изучаемого материала.

В процессе изучения теоретического материала студент с использованием информационных технологий (в т.ч. интернет) собирает необходимый материал, проводит анализ и синтез информации, формирует свое видение на поставленную проблему, письменно оформляет свои рассуждения и выводы и защищает в форме доклада (5-7 минут) с использованием средств MS PowerPoint и ответов на вопросы других членов группы и преподавателя (10-15 минут).

6 Фонд оценочных средств

6.1 Текущий контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций

Текущий контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится в виде практических заданий, выполняемых студентами на практических занятиях и в виде домашней работы.

6.2 Рубежный контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций

Рубежный и промежуточный контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится по окончании модулей дисциплины в следующих формах:

- Теоретический опрос студентов;
- Практические задания.

6.3 Итоговый контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций

Дифференцированный зачет. К зачету допускаются студенты, посещающие занятия и выполнившие все практические задания в течение семестра, успешно ответившие на теоре-

тический опрос и выполнившие практические задания. Зачетная оценка выставляется в виде интегральной оценки.

Фонды оценочных средств, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методики оценки, критерии оценивания, перечень контрольных точек и таблица планирования результатов обучения, позволяющая оценить результаты освоения данной дисциплины, включены в состав УМКД в виде приложения.

6.4 Виды текущего, рубежного и итогового контроля освоения элементов и частей компетенций

Таблица 6.4 - Виды контроля освоения элементов и частей компетенций

Контролируемые результаты освоения дисциплины (ЗУВы)	Вид контроля		
	Текущий	Рубежный	Промежуточная аттестация Диф. зачет
Знает:			
Основы коммуникаций в устной и письменной формах		ТО	ИО
Причины возникновения конфликтов в организации		ТО	ИО
Технологии предупреждения конфликтов в деловых отношениях		ТО	ИО
Умеет:			
Выбрать правильную форму коммуникации для решения задач межличностного взаимодействия		ТО	ИО
Правильно выбрать способ предупреждения конфликта с учётом ситуации и современных технологий управления персоналом		ТО	ИО
Диагностировать причины возникновения трудовых споров и конфликтных ситуаций		ТО	ИО
Владеет:			
Навыками эффективного межличностного взаимодействия в устной и письменной формах	ПЗ		ИО
Способами разрешения конфликтных ситуаций наиболее оптимальным способом в зависимости от ситуации	ПЗ		ИО

ТО – теоретический опрос

ПЗ – практические задания

ИО – интегрированная оценка

7. График учебного процесса по дисциплине

Таблица 7.1 – График учебного процесса по дисциплине

Виды работ	Распределение по учебным неделям																	Итого ч
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Раздел	Р1									Р2								
Лекции	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	14
Практ. занятия	1	3	1	1	3	1	2	1	1	1	1	2	2	2	2	2	1	27
Подготовка к занятиям	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	2	3	3	3	49
Самост. изучение теоретического материала	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	50
КСР									2								2	4
Модули	М1									М2								
Контр. тестир-е									+								+	
Дисциплин. контроль																		Зачет 144

8 Перечень учебно – методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

8.1 Карта обеспеченности дисциплины учебно-методической литературой

Б1. ДВ.02.1 «Конфликтология»	Блок 1 (цикл дисциплины)	
(полное название дисциплины)	☒ основная по выбору студента	☒ базовая часть цикла вариативная часть цикла

38.03.02	«Менеджмент», профили: «Менеджмент и инновации», «Управление человеческими ресурсами», «Менеджмент организации», «Менеджмент»
(код направления / специальности)	(полное название направления подготовки / специальности)

МН/МК, УЧР, МЕН, МН	Уровень подготовки	Форма обучения
(аббревиатура направления / специальности)	☐ специалист ☒ бакалавр ☐ магистр	☒ очная ☐ заочная ☐ очно-заочная

2016

Семестр(ы) 1

Количество групп 2

Количество студентов 40

Черновалова Г.А.

старший преподаватель

Гуманитарный факультет

«Менеджмент и маркетинг»

2-198-551

8.2. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке + кафедре; местонахождение электронных изданий
1	2	3
1. Основная литература		
1	Коноваленко М. Ю., Коноваленко В. А. Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. - Москва: Юрайт, 2014. 468 с.	18
2	Жернакова М. Б., Румянцева И. А. Деловые коммуникации : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. - Москва: Юрайт, 2016. 370 с.	10
3	М.С. Мириманова Конфликтология Учебное издание / учебник - Москва: Академия, 2016 г., 285 с.	5
4	А.П.Андруник Конфликтология Практикум / Издательство ПНИПУ, 2013 г., 168 с.	10 + ЭБ
2. Дополнительная литература		
2.1. Учебные и научные издания		
1	Кибанов, Арнольд Яковлевич. Этика деловых отношений : Учеб. для вузов / А.Я.Кибанов, Д.К.Захаров, В.Г.Коновалова ; Гос. ун-т управления. — М. : ИНФРА-М, 2004 .— 367 с., 2002, 2003, 2004, 2006	60
2	Кибанов, Арнольд Яковлевич. Конфликтология: Учеб. для вузов / А.Я.Кибанов, Д.К.Захаров, В.Г.Коновалова ; Гос. ун-т управления. — М. : ИНФРА-М, 2006 .— 301 с.	99
2.2. Периодические издания		
1	Вестник ПНИПУ. Социально-экономические науки	
2	Маркетинг в России и за рубежом	
2.3. Нормативно-технические издания		
	Не используются	
2.4. Официальные издания		
	Не используются	
2.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины		
1	Электронная библиотека Научной библиотеки Пермского национального исследовательского политехнического университета [Электронный ресурс : полнотекстовая база данных электрон. документов изданных в Изд-ве ПНИПУ]. – Электрон. дан.	

№	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке + кафедре; местонахождение электронных изданий
	(1 912 записей). – Пермь, 2014- . – Режим доступа: http://elib.pstu.ru/ . – Загл. с экрана.	

Основные данные об обеспеченности на _____

основная литература ☒ обеспечена ☐ не обеспечена

дополнительная литература ☒ обеспечена ☐ не обеспечена

Зав. отделом комплектования
научной библиотеки

 Н.В. Тюрикова

Текущие данные об обеспеченности на _____

основная литература ☐ обеспечена ☐ не обеспечена

дополнительная литература ☐ обеспечена ☐ не обеспечена

Зав. отделом комплектования
научной библиотеки

_____ Н.В. Тюрикова

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.3.1. Перечень программного обеспечения, в том числе компьютерные обучающие и контролирующие программы

Таблица 8.1 – Программы, используемые для обучения и контроля

№ п.п.	Вид учебного занятия	Наименование программного продукта	Рег. номер	Назначение
1	2	3	4	5
1	Л	PowerPoint		Презентационное сопровождение лекционного материала
2	ПЗ	PowerPoint		Защита практических заданий,

8.4 Аудио- и видео-пособия

Таблица 8.2– Используемые аудио- и видео-пособия

Вид аудио-, видео-пособия				Наименование учебного пособия
теле-фильм	кино-фильм	слайды	аудио-пособие	
1	2	3	4	5
+	+	+		Авторский курс лекций (не опубликован)

9. Описание материально – технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

9.1 Специализированные лаборатории и классы

Таблица 9.1 – Специализированные лаборатории и классы – не предусмотрено

9.2 Основное учебное оборудование

Таблица 9.2 – Учебное оборудование

№ п.п.	Наименование и марка оборудования (стенда, макета, плаката)	Кол-во, ед.	Форма приобретения / владения (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)	Номер аудитории
1	2	3	4	5
1	Презентационное оборудование	1	Оперативное управление кафедры МиМ	Аудитории 5-го этажа Корпус А

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	2	3
1		
2		
3		
4		